

Onomatopee projects vacature voor

(PRINT) SHOPMANAGER

2 tot 2,5 dag freelance werk per week t/m 31 december 2020

disclaimer: this function can be combined with other functions or can be re-appropriated given qualities or ideas of candidates.

De boeken van Onomatopee komen vanuit de drukker binnen in hun eigen magazijn, tenzij het een zine betreft die ze zelf maken. Vanuit het magazijn gaan boeken naar distributeurs, naar winkels en naar individuele verkopen via de website. Daarnaast verkoopt Onomatopee haar boeken op boekenbeurzen over de hele wereld en in de eigen winkel.

De boeken van Onomatopee karakteriseren zich door inhoud en vorm. Inhoudelijk richt Onomatopee zich niet sec op een discipline, maar veeleer op de culturele omgeving waarin het project of thema zich beweegt. De disciplines zijn instrumenten om thema's aan te halen, om informatie te delen of een verhaal te vertellen. In de vormgeving van de boeken wordt het vermogen van de inhoud om dit verhaal te vertellen zo goed mogelijk gevolgd. Een progressieve en creatieve benadering zijn de sleutel. Onomatopee boeken winnen designprijzen en zijn wereldwijd erkend.

Voor haar uitgeverij-tak en voor haar riso-werkplaats zoekt Stichting Onomatopee een (print)shopmanager.

In deze functie combineer je ondernemerschap met liefde voor drukwerk/drukken met een administratieve en sociale rol. Je werkt binnen Onomatopee onder Freek en vaak met de administratief medewerker. Je hebt contact met diverse mensen en partijen buiten Onomatopee. Je bent mobiel tussen Onomatopee's kantoor, shop, magazijn en boekenbeurs.

Je bent praktisch, zorgvuldig en hands-on: niet lullen maar poetsen.

TAKEN (PRINT)SHOP:

- Aanspreekpunt namens en representatie van de organisatie
- Aansturing stagiairs via stagebegeleider Onomatopee
- Verantwoordelijk voor magazijnbeheer.
- Verantwoordelijk voor afwerking boeken (insteken, inkrimpen etc.).
- Relatiebeheer met winkels en distributeurs.
- Verantwoordelijk voor deugdelijke verzending boeken aan distributeurs, aan individuele kopers via de website en aan winkels.
- Verantwoordelijk voor facturering aan winkels (direct en consignatie), aan distributeurs en individuele consumenten (directe verkoop cash en pin en op factuur).

- Verantwoordelijk voor deugdelijke aanlevering van boekstukken en voor goede administratie van royalty's.
- Organisatie van en representatie op (inter)nationale boekenbeurzen (niet alle beurzen).
- Ondersteuning in fondsenwerving gerelateerd aan de beurzen;
- Mede-beheer van de online betaalrekeningen (multisafepay en paypal)
- Beheer winkel Onomatopee: voorraad, kas etc.
- Betrokkenheid in productie zines
- Beheer grafische hoek en riso-apparaat, inclusief verhuur en workshops.

BONUSKWALITEITEN:

- In bezit rijbewijs
- Woonachtig in Eindhoven of bereid te verhuizen
- Engels op niveau kunnen spreken en schrijven voor gevraagde uitvoerende functies
- Kennis van grafische programma's in ondersteuning design
- Kennis van excel in administratieve ondersteuning
- Kennis van riso en/of druktechnieken

UREN:

Je werkt 2 tot 2,5 dagen per week voor Onomatopee. De ene week is druk, de ander rustig, de ene week moet je er vroeg zijn, de andere week maakt het niet uit. Agenda beheer je zelf. Wel is het fijn wanneer we elkaar regelmatig tegenkomen om over langer termijn te spreken, over bewegingen in het veld te spreken, over ervaringen te spreken en zo meer.

VERGOEDING:

We starten met een freelance verbinding voor twee jaar op basis van VAR. We betalen fixed fee per maand en leggen de hoogte hiervan bij aanvang vast. Aanvullende voorwaarden zoals evt. reiskosten en meer worden dan ook vastgelegd. Afhankelijk van aantal uren, meerwaarde voor de organisatie, privé situatie etc. betalen we tussen de 600 en 900 euro ex. BTW per maand. Onomatopee moet deze personeelskosten verdienen uit eigen inkomsten van boekverkoop of verkoop van riso-faciliteiten. Vandaar dat het belangrijk is ondernemend, efficiënt en professioneel te werken.

EXTRA'S:

Reis- en verblijfkosten naar beurzen worden vergoed, maar de uren vallen buiten reguliere uren.

POSITIE IN ORGANISATIE:

De bureau/shopmanager is verantwoording verschuldigd aan en staat onder directe leiding van de staf.

WERK/TOEKOMSTPERSPECTIEF:

Na drie maanden wordt de functie gewogen op de breedte van taken voorgesteld, om te wegen waar kwaliteiten en behoeften liggen.

Eind 2020 wordt het functioneren en behoeften vanuit organisatie nogmaals gewogen, mede afhankelijk van financiële uitgangspositie naar 2021. Daarmee is het tevens zaak dat de bureau/shopmanager bijdraagt aan het financieel verdienen van de positie per 2020.

Vanaf 2020 kan de bureau/shopmanager mogelijk doorgroeien in de organisatie, of kan salaris toenemen.

SOLLICITATIE

Stuur je motivatie en CV uiterlijk 21 Januari naar freek@onomatopee.net

We hopen eind januari/begin februari gesprekken te voeren en deze functie zo snel mogelijk in te vullen.